

陕西省社会组织法人库业务管理系统 年检业务用户操作指南

2025-02

目录

一、 业务管理系统访问	2
(一) 民政 VPN 安装	2
(二) VPN 登录	3
(三) 系统访问地址	3
二、 用户登录	4
三、 业务办理	4
(一) 年检计划	4
(二) 年检名单	5
(三) 党建初审	7
(四) 年检审核	8
(五) 年检审批	8
(六) 年检查询	9
(七) 年检统计	10
(八) 年检公示	10
四、 系统用户管理	10
五、 在线客服	11

“陕西省社会组织法人库业务管理系统”为全省范围内的社会组织管理用户（涵盖民管局、党建处、民政局及行政审批局等多个部门）设计，旨在通过线上平台便捷高效地处理各类业务。该系统在原有基础上进行了升级，特别强化了网上年检功能，同时，我们正不断推进其他业务办理功能的优化与完善，以提供更加全面、流畅的服务体验。

一、业务管理系统访问

（一）民政 VPN 安装

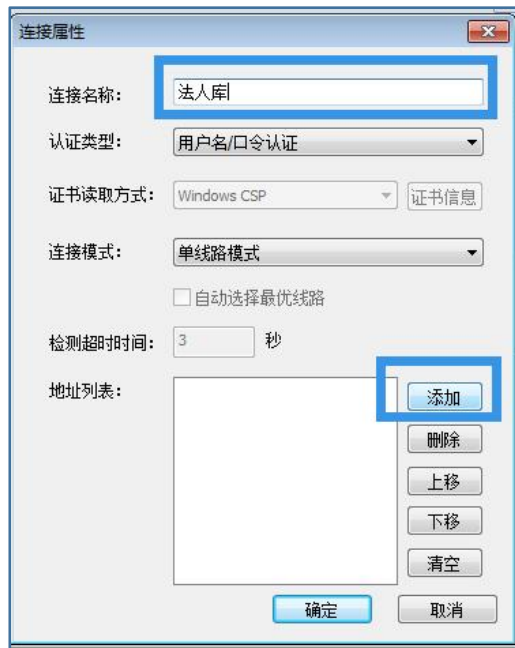
（注：VPN 安装，建议用户电脑使用 Windows7 操作系统）

1. 双击 VPN 独立客户端安装包，并安装。

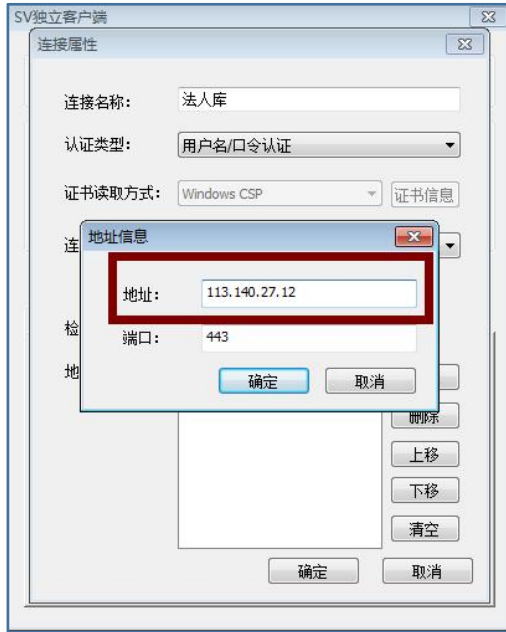


2. 在桌面上双击安装后的图标，SV 独立客户端。

3. 在弹出的界面单击，新建连接，按钮，如下图：



4. 在弹出的输入框的地址栏填入：113.140.27.12 或者 bzvpn1.saxmz.gov.cn 并确定。端口是默认数值不要更改，确定后返回登陆界面。如下图：



(二) VPN 登录

在用户名称和登陆密码处输入分配给本地的 VPN 账号和密码（注意：不是法人库账号密码）并点击“连接”按钮，等待连接成功。（电脑右下角图标上的×消失即表示连接成功）



表示未连接成功，



表示连接成功

新用户 VPN 账号申请，请联系客服。

(三) 系统访问地址

用户必须先成功连接了民政 VPN。年检业务管理访问地址：

<http://172.17.8.3/>

二、用户登录

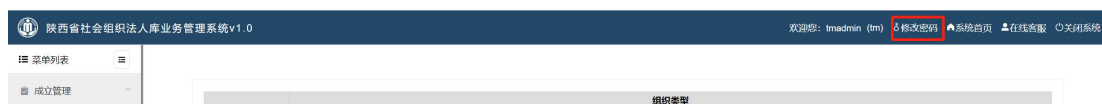
系统管理用户登录，如下图：



管理用户的初始登录账号格式为“地区名+民政局”，示例包括“西安市民政局”或“周至县民政局”。若您往年已参与过年检，密码将保持不变；对于首次登录的新用户，初始密码的获取方式，请关注“天盟云服 line”微信公众号，并通过联系客服获取。

注：建议使用 360 浏览器、QQ 浏览器、搜狗浏览器的极速模式、谷歌浏览器或者火狐浏览器登录系统。推荐使用 IE10.0 及以上版本。

用户进入登录系统后，需要立即进行修改密码，如下图：



三、业务办理

年检与年报区别

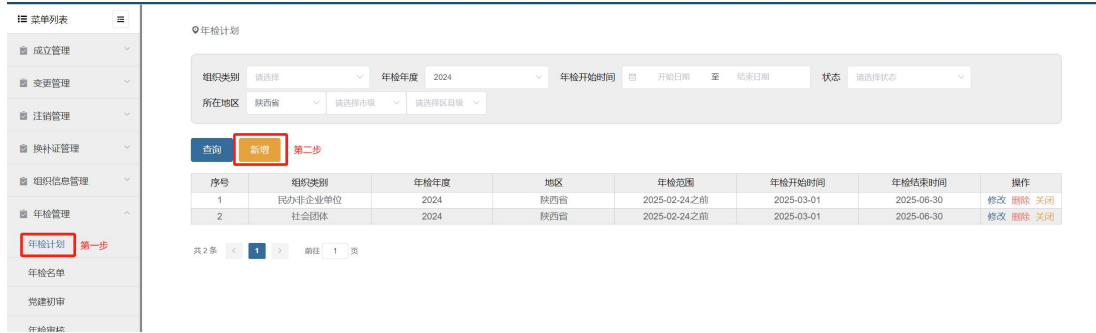
年检与年报的主要区别在于：

年检经过党建初审、审核、审批三级审核后，会给予合格、基本合格或不合格的明确结果，并要求通过后提交纸质报告；

年报同样经过三级审核，但不出具具体结果，仅以是否通过为判断标准，且网上提交通过后无需再提交纸质报告。

(一) 年检计划

第一步，需要设置年检计划，说明开始日期和结束日期。



添加年检计划

组织类别 社会团体 民办非企业单位 年检年度

年检范围 于 前成立的组织需进行年检

年检开始时间 年检结束时间

添加 第三步

用户可查询、新增、修改、关闭本地区的年检计划；点击“新增”按钮添加年检计划，也可进行计划修改。

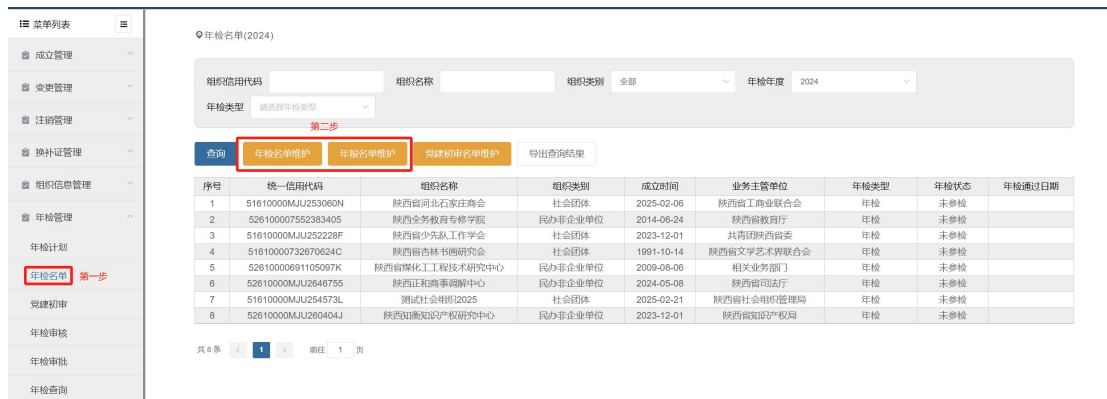
点击“关闭”后，社会组织系统同步关闭“组织年检”模块，同时可筛选查询往年“年检”信息。

注：同一地区、同一年度、同一类别的年检计划只能有一条。

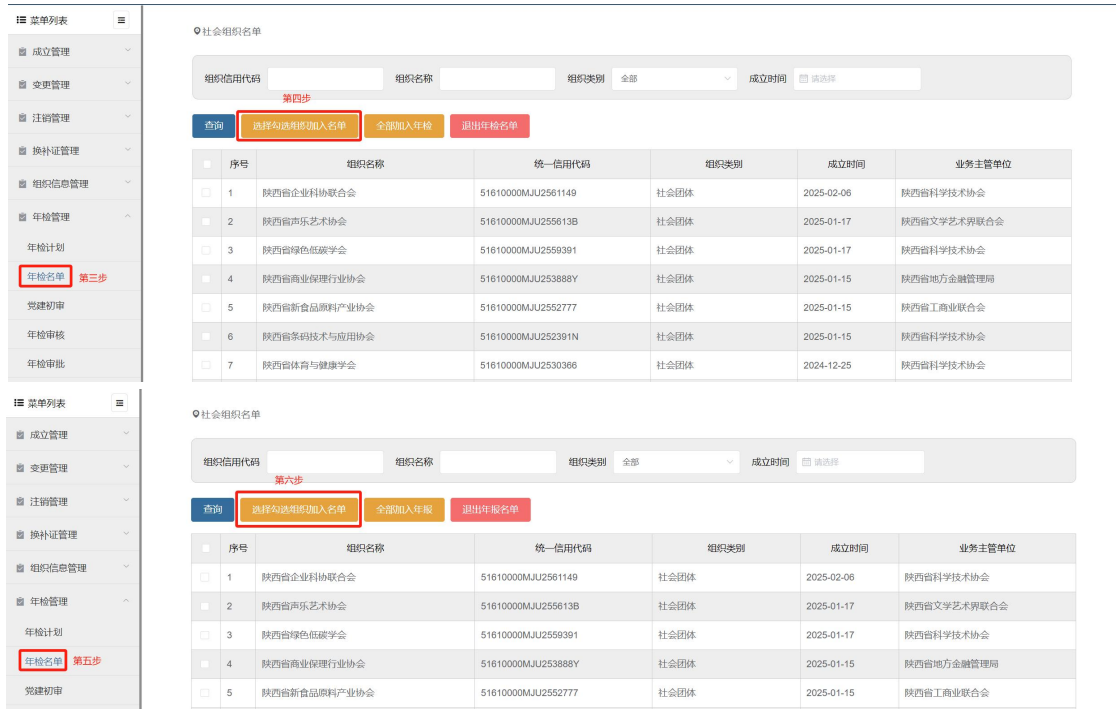
系统显示本级及所属下级的所有年检计划信息。

(二) 年检名单

第二步，增加本年度本级需要年检/年报的社会组织名单。只有加入到名单的组织才能提交年检内容。



用户进入“年检名单/年报名单维护”模块，列表中显示已经加入年检/年报的社会组织。



选择本年度需年检或年报的社会组织，点击“选择勾选组织（年检/年报）加入名单”按钮。列表显示本级管理的所有社会组织，可使用查询条件查询需要年检的组织，可以勾选中“全部加入”年检/年报名单。



若需党建部门对社会组织进行初步审核，点击“加入党建初审名单维护”维护即可。

若党建部门只审核无业务主管单位或直接登记的社会组织的信息，将这部分组织名单加入到党建初审名单里，后期党建初审时，只显示无业务主管单位或直接登记的社会组织名单。如有业务主管单位，直接可进行年检审核。（根据各地区要求进行设置）

针对错误操作将不需要年检/年报的组织退出名单，可以操作“年检/年报退出名单”按钮。

社会组织名单

组织信用代码 组织名称 组织类别 全部 成立时间 请选择

查询 选择勾选组织加入名单 全部加入年检 退出年检名单

序号	组织名称	统一信用代码	组织类别	成立时间	业务主管单位
1	陕西省企业科协联合会	51610000MJU2561149	社会团体	2025-02-06	陕西省科学技术协会
2	陕西省声乐艺术协会	51610000MJU255613B	社会团体	2025-01-17	陕西省文学艺术界联合会
3	陕西省绿色低碳学会	51610000MJU2559391	社会团体	2025-01-17	陕西省科学技术协会
4	陕西省商业保理行业协会	51610000MJU253888Y	社会团体	2025-01-15	陕西省地方金融管理局
5	陕西省新食品原料产业协会	51610000MJU2552777	社会团体	2025-01-15	陕西省工商业联合会

社会组织名单

组织信用代码 组织名称 组织类别 全部 成立时间 请选择

查询 选择勾选组织加入名单 全部加入年检 退出年检名单

序号	组织名称	统一信用代码	组织类别	成立时间	业务主管单位
1	陕西省企业科协联合会	51610000MJU2561149	社会团体	2025-02-06	陕西省科学技术协会
2	陕西省声乐艺术协会	51610000MJU255613B	社会团体	2025-01-17	陕西省文学艺术界联合会
3	陕西省绿色低碳学会	51610000MJU2559391	社会团体	2025-01-17	陕西省科学技术协会
4	陕西省商业保理行业协会	51610000MJU253888Y	社会团体	2025-01-15	陕西省地方金融管理局
5	陕西省新食品原料产业协会	51610000MJU2552777	社会团体	2025-01-15	陕西省工商业联合会

2024)年审退回

组织信用代码 组织名称 组织类别 全部

查询 选择退回 全部退回

序号	统一信用代码	组织名称	组织类别	成立时间	业务主管单位	年审类型	年检状态	年检通过日期
暂无数据								

勾选出不需要年检/年报的组织，点“选择退回”。在年检名单中就去掉了。用户进入“年检名单”模块，列表中显示已经加入年检或者年报的社会组织。

(三) 党建初审

社会组织已提交的年检报告，先通过党建部门初审。如无业务主管单位或直接登记的社会组织的党建，在此进行审核；如有业务主管单位，直接可进行年检审核，自动跳过此步骤。

党建初审(2024)

组织信用代码 组织名称 参检日期 开始日期 至 结束日期 组织类别 全部

查询

序号	组织名称	年审类型	参检日期	年审状态	业务主管单位	操作
1	测试社会组织2025 [社团]	年检	2025-02-24	提交年检	陕西省社会组织管理局	审核 第二步

共1条 < 1 > 前往 1 页

社会组织用户提交成功的年检报告，进入“党建初审”模块，需要选择某条记录点击“审核”按钮进行初审操作，初审通过的记录才能在“年检审核”中显示。

当审核结果为“退回补正”，则会退回社会组织，需要该社会组织再次修改

后重新提交。

操作为年检审核，年报党建初审同理。

(四) 年检审核

初审通过的，进入年检审核。

用户可以通过查询条件-组织类型，选择社团或者民非类型的组织，进行审核。



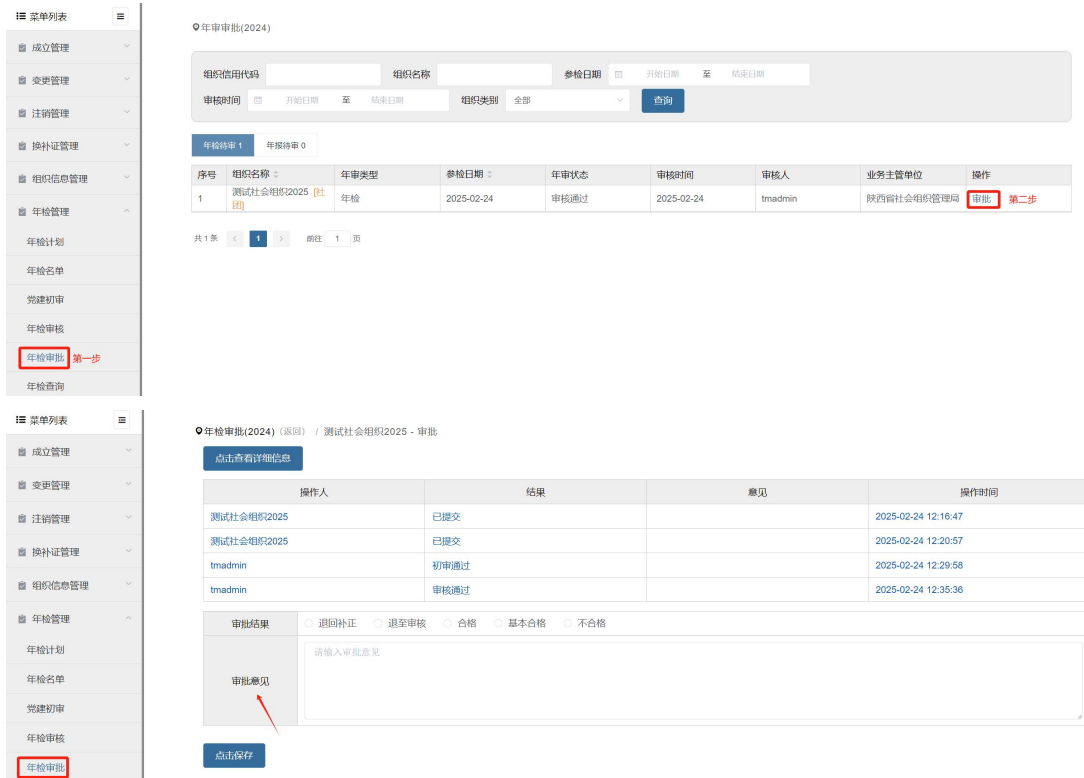
查看年检报告后，点击“审核”。并选择审核结果，填写审核意见，然后点击“保存”按钮。

当审核结果为“退回补正”，则会退回社会组织，需要该社会组织再次修改后重新提交。

操作为年检审核，年报审核操作同理。

(五) 年检审批

年检审核通过的进入“年检审批”模块。



选择某条记录点击“审批”按钮，查看年检报告后，点击“审批”。录入审批结果及审批意见，然后点击“保存”按钮。

当审批结果为“退回补正”，则会退回社会组织，需要该社会组织再次修改后重新提交。

操作为年检审批，年报审批操作同理。

(六) 年检查询

用户可查看所在地区本级及所属下级的所有社会组织年检情况。可根据查询条件查询信息。



点击“查看”按钮可查询已提交年检/年报或审核通过的报告详细信息。

(七) 年检统计

系统自动生成全省各地区各级的年检情况统计表。统计数据为各地区本级的所有社会组织数量。

用户可以查看本级及所属下级的年检情况统计。省级用户点击“XX市”，可以打开显示此地市所属下级区县的年检情况。

地区	社会组织总数	本年度需年检/年报个数			已提交年检/年报个数			已完成年检/年报个数			年检结果情况个数						
		总计	需年检	需年报	总计	提交年检	提交年报	提交率	总计	完成年检	完成年报	完成率	总计	合格	基本合格	不合格	合格率
陕西省合计	30578	1961	1961	0	1	1	0	0.05%	0	0	0	0%	0	0	0	0	-
陕西省	1671	8	8	0	1	1	0	12.50%	0	0	0	0%	0	0	0	0	-
西安市	1667	1668	1668	0	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0	-
铜川市	259	0	0	0	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	0	-
宝鸡市	641	0	0	0	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	0	-
咸阳市	356	0	0	0	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	0	-
渭南市	317	0	0	0	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	0	-
延安市	448	0	0	0	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	0	-
汉中市	402	0	0	0	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	0	-
榆林市	636	0	0	0	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	0	-

可以按年检年份、社会组织类型分类统计查看。

(八) 年检公示

本级已经审批通过的年检或年报，管理机关可以自行选择公示平台进行公示。

四、系统用户管理

特定的管理用户，可以进行本级及所属下级的系统用户维护。

序号	用户名	真实姓名	角色	所在地区	所属机构	状态	电话	用户编号	电子邮件	最后一次登录	操作
1	admin		系统管理员	陕西省	陕西省民政厅	正常					修改 删除
2	test		系统管理员	陕西省	陕西省民政厅	正常					修改 删除
3	test		系统管理员	陕西省	陕西省民政厅	正常					修改 删除
4	test		系统管理员	陕西省	陕西省民政厅	正常					修改 删除
5	test		系统管理员	陕西省	陕西省民政厅	正常					修改 删除
6	test		系统管理员	陕西省	陕西省民政厅	正常					修改 删除
7	test	tm	系统管理员	陕西省	陕西省民政厅	正常					修改 删除

系统默认全业务办理权限用户可在菜单中的系统管理模块，进行“用户管理”子模操作。列表中可查看本级及所属下级的用户信息。

可进行查询、添加、修改、删除操作，删除后无法恢复。

添加用户，如下图：

添加用户 ×

<p>* 用户名 <input style="width: 90%;" type="text" value="测试"/></p> <p>真实姓名 <input style="width: 90%;" type="text" value="请输入真实姓名"/></p> <p>身份证号 <input style="width: 90%;" type="text" value="请输入身份证号"/></p> <p>微信 <input style="width: 90%;" type="text" value="请输入微信"/></p> <p>* 角色 <input style="width: 90%;" type="text" value="请选择角色"/></p> <p>* 所属机构 <input style="width: 90%;" type="text" value="请选择所属机构"/></p> <p>备注 <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text" value="备注"/></p>	<p>* 登录密码 <input style="width: 90%;" type="password" value="....."/></p> <p>* 状态 <input checked="" type="radio"/> 正常 <input type="radio"/> 锁定</p> <p>电话 <input style="width: 90%;" type="text" value="请输入电话"/></p> <p>电子邮件 <input style="width: 90%;" type="text" value="请输入电子邮件"/></p> <p>* 所在地区 <input style="width: 90%;" type="text" value="请选择所在地区"/></p>
---	--

取消
确定

点击“添加”按钮进行新增用户操作，需注意其中用户名、登录密码、状态、角色、所在地区为必填项，信息填写完成后点击“确定”按钮，创建用户成功。

当用户状态为“锁定”时，该用户则无法登入系统。

如果本级或下级用户忘记了自己的密码，授权用户可以在用户管理中找到此用户，进入“修改”，在登录密码框中重新输入新密码。修改用户信息时，不录入登录密码，确定后用户原密码保持不变。

系统用户角色及权限如下表：

角色名称	可进入系统	角色授权
社会组织用户	“陕西省社会组织信息平台”	本组织年检提交
窗口受理用户		本地区所有组织年检提交
年检初审用户	“陕西省社会组织法人库业务管理系统”	年检报告查看，初审
年检审核用户		年检报告查看，审核
年检审批用户		年检报告查看，审批
全业务办理用户		年检所有操作，用户管理
查询用户		年检查询

五、在线客服

系统使用中有任何技术问题，可以联系我们客服人员。系统问题请关注“天盟云服 line”微信公众号，进入在线客服，网上咨询。可扫码进行关注。



紧急问题可以直接拨打客服电话：029-85452555 13571824243。
客服在线时间：工作日 9：00—17：30。