

附件 3

全省性行业协会商会评估查看 资料目录、评估指标

1. 社团基本情况介绍（3000 字以内）；
2. 法人登记证书、住所证明；
3. 现行章程及章程核准批复；
4. 制定（修订）现行章程、会费标准的会议资料；
5. 名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位等变更登记资料；
6. 最近一次会员（代表）大会的会议资料；
7. 负责人备案情况（备案通知书、备案表）；
8. 近三年理事会、常务理事会议资料；
9. 监事或监事会设立及履职情况；
10. 党员名单、建立党组织的批准文件及党组织活动相关资料；
11. 社团发展规划及 2023 年和 2024 年工作总结；
12. 全部分支（代表）机构名称及 2023 年、2024 年工作总结；
- 13 各项规章制度；
14. 现有工作人员花名册及 2023 年 6 月、2024 年 6 月全体工作人员工资表；
15. 工作人员签订劳动合同和缴纳社会保险、公积金的资

料；

16.会计人员姓名、职务、资格证书及参加继续教育的证明材料（复印件）；

17.2023、2024年度会计报表、会计账簿、凭证、审计报告及理事会审议的财务会计报告；

18.开展行业调查研究、信息收集（统计）及发布的资料；

19.组织展览会（交易会、交流会、研讨会）等业务活动的资料；

20.组织行业培训的相关资料；

21.开展咨询服务的相关资料；

22.参与制定（修订）法律法规，向政府提出政策建议的资料；

23.参与制定相关产业政策、行业发展规划、标准的资料；

24.承接政府职能、接受政府委托项目和购买服务的资料；

25.协助政府推进安全生产、劳动保护、劳资和谐的相关资料；

26.倡导企业节能减排、低碳生产的相关资料；

27.参与乡村振兴工作的资料；

28.参与协调行业内外关系、建立产业预警机制、开展贸易救济活动的相关资料；

29.向政府反映涉及会员和行业诉求的相关资料；

30.制定、发布及实施自律公约、行业职业道德准则的相关资料；

31.配合有关部门开展质量和品牌建设的资料；

- 32.开展评比达标表彰活动的资料;
- 33.开展行业信用建设的相关资料;
- 34.会员管理、服务、数据库建设及会费收缴、涉企收费情况;
- 35.信息平台建设的相关资料;
- 36.设立新闻发言人情况;
- 37.获得表彰奖励的资料;
- 38.社团认为有必要提供的其他资料;
- 39.评估专家组要求提供的其他资料。

全省性行业协会商会评估指标

一级指标	二级指标	三级指标	考查要点	分值	星标
基础条件	法人资格	法定代表人	任职资格符合规定	0.5	
		活动资金	年末净资产不低于注册资金	0.5	
		名称	名称牌匾悬挂情况	0.5	
		住所	有独立的办公用房	0.5	
	主要办事机构所在地登记为住所		0.5		
	登记管理	章程	章程制定（修改）程序符合规定	0.9	
			章程修改后履行核准程序	0.7	
		登记和备案	名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位等按规定办理变更登记	0.5	
			负责人按规定办理备案	0.8	
		年检	年检结论	1	
		遵守法律法规	遵守法律法规情况	1.5	
	内部治理	组织机构	发展规划	发展规划制定情况	0.5
会员（代表）大会			会议方案及会员代表产生办法	0.3	
			按章程召开会员（代表）大会	0.5	
			会员（代表）大会表决事项及表决形式	0.7	
理事会、常务理事会		按期换届情况	0.4		
		理事产生及理事会召开情况	0.6		
		常务理事产生及常务理事会召开情况	0.6		

			会议纪要制作规范	0.4			
			理事会（常务理事会）按章程履行职权	0.5			
			负责人产生形式	0.5			
		监事或监事会	设立情况	0.2			
			作用发挥	0.2			
		分支（代表）机构	设立程序符合规定	0.5	*		
			名称使用符合规定	0.5			
			制定管理办法	0.2			
			管理及工作开展情况	1.3			
		党建工作	党的建设和社会主义核心价值观载入章程	坚持党的全面领导载入章程	0.5		
				社会主义核心价值观载入章程	0.5		
			党组织建立情况	党组织“应建尽建”情况	1.5	*	
			党组织活动情况	“三会一课”落实情况	1		
				组织生活会、民主评议党员及主题党日活动情况	1		
		内部治理	党建工作	党组织发挥作用情况	双向进入、交叉任职及党组织参与“三重一大”情况	1	
					意识形态责任制落实情况	1.5	
党员日常管理情况	1						
党组织建设	社会组织党组织参加评星晋级、争创双强活动			0.5			
人力资源	负责人		党政领导干部（含离退休）兼职和取酬情况	0.7			
			年龄届次符合规定	0.8			
			秘书长专职	0.5			
	人事管理		专职工作人员情况	0.7			

			劳动合同签订及薪酬管理	0.5	
			组织或参加法律法规、业务培训	0.5	
			社会保险及住房公积金	0.5	
	档案、证章管理	管理制度	档案、证章管理制度	0.5	
		管理情况	档案、证章管理情况	1	
	财务资产	合法运营	经费来源和资金使用	1.5	*
			资金列入符合规定的单位账簿	2	
		会计人员	会计人员配备	0.5	
			会计人员岗位职责	0.3	
			会计机构负责人	0.2	
			会计人员变动	0.2	
		会计核算	核算流程	1	
			账务处理	3	*
			会计电算化	0.6	
			会计档案管理	0.5	
		货币资金和实物资产管理	货币资金管理制度	0.2	
			货币资金使用	1	
			实物资产管理制度	0.6	
			实物资产使用	1	
		投资管理	投资管理制度	0.2	
投资管理			1	*	
业务收支		收入管理	1.5		
	支出管理	1.5	*		
会费管理	会费标准及层级	1			
	会费基本服务项目	0.5			
分支机构财务管理	管理制度	0.2			

			管理情况	2.5	*	
内部治理	财务资产	税收和票据	纳税管理	0.6		
			票据管理	0.3		
			会费收据使用	0.8		
			捐赠票据使用	0.2		
		财务报告	财务报告制度	0.2		
			财务报告编制	0.8		
		财务监督及风险防控制建设	监督及风险防控制度	0.4		
			监事监督	0.3		
			接受审计及整改情况	0.2		
		工作绩效	提供服务	行业信息服务	行业调查研究	1
行业统计工作	1.5					
行业信息收集与发布	1.5					
会展、培训及咨询服务	会议及展览活动			1.5		
	组织行业培训			1		
	提供咨询服务			1		
政策法规制定（修订） 承接政府项目	参与制定（修订）法律法规规章、提出政策建议			1.5		
	参与制定相关产业政策、行业发展规划			1		
	开展标准制定工作			1.5		
	承接政府职能、委托项目和购买服务			1.5		
社会责任	推进安全生产、劳动保护、劳资和谐			1		
	节能减排、低碳生产			1		
	服务国家战略相关工作情况			1.5		
反映诉求	维护权益			协调行业内外关系、反映会员和行业诉求	1.5	
				建立产业预警机制、开展贸易救济活动	1	

	行业自律	规范行为	自律公约制定及发布	1.5		
			行业职业道德准则制定及发布	1		
			配合有关部门开展质量和品牌建设	1		
			行业信用建设	1		
			按规定开展评比达标表彰活动	2	*	
	会员管理	会员服务与管理	会员管理	1		
			会员服务	1		
			会费收缴情况	1		
	信息公开与宣传	平台建设	信息平台种类	3		
			新闻发言人	0.3		
		公开内容	基本信息（登记事项、章程、组织机构、负责人等）	1		
			年度工作报告、财务工作报告	1.5		
			收费信息制度	0.9		
	社会评价	内部评价	会员评价	对服务质量的评价	1	
			理事评价	对管理状况、综合影响力的评价	1	
工作人员评价			对管理状况、综合影响力的评价	1		
外部评价		登记管理机关	对作用发挥、接受监督管理情况的评价	3		
		党的工作领导机构或业务主管单位	对作用发挥、接受监督管理情况的评价	3		
		表彰奖励情况	政府部门、代管协会表彰奖励	1		

注：1. “*” 标项指标为重点考察指标;2. 获评 5A 级社会组织基础条件和内部治理合计得分不得低于该两项总分的 90%，4A 级社会组织不得低于 80%，3A 级社会组织不得低于 70%。